

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург - 2021

*Приняты решением Ученого совета
от 21.05.2021, протокол № 6*

*Мотивированное мнение совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (13.05.2021 , протокол № 5)
рассмотрено*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – правила приема на обучение в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Горный университет, Университет) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13;
- Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.10.2017 г. №1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2016 г. №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59»

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

Настоящие Правила приема на обучение в аспирантуре являются локальным нормативным актом Горного университета и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Горного университета в 2021 году.

1.2. В аспирантуру Горного университета принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), подтвержденное документом об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня:

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по совокупности программ в рамках направлений (Приложение 1).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.6. Количество мест по направлениям подготовки (контрольные цифры приема) в аспирантуре для обучения граждан РФ и иностранных граждан за счет средств федерального бюджета определяет Министерство науки и высшего образования РФ.

1.7. Количество мест в аспирантуре по направлениям подготовки для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) Горный университет устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан Российской Федерации на обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр возможен при отсутствии у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора Горного университета утверждается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Горного университета. Приемная комиссия проводит мероприятия по приему в аспирантуру в соответствии с графиком (Приложение 2).

2.2. С целью объективной оценки уровня подготовленности поступающих и учета ее при зачислении в аспирантуру приказом ректора Горного университета утверждается Комиссия по оценке уровня подготовленности поступающих в аспирантуру.

2.3. По представлениям структурных подразделений приказом ректора Горного университета утверждаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.4. Экзаменационные комиссии формируются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссий из числа лиц, имеющих ученую степень по профилю сдаваемого вступительного испытания. По иностранному языку в состав экзаменационных комиссий могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

Комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать вступительные испытания, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена.

2.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. При рассмотрении апелляций о несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приемная комиссия Горного университета знакомит поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в аспирантуре Горного университета. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Решения приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий размещаются на официальном сайте Горного университета.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Приложению 2.

4.2. Для поступления на обучение в аспирантуру Горного университета поступающие подают:

– заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора Горного университета, в котором указывают выбранные конкурсные группы, а также иные сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте Горного университета;

– документ, удостоверяющий личность и гражданство абитуриента (копию);

– документ об образовании установленного образца согласно п.1.2 (оригинал или копию);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий;

– документы, подтверждающие уровень компетентности и подготовленности поступающего по выбранному направлению (Приложение 3);

– научный доклад по одному из направлений подготовки соответствующей выбранной конкурсной группе (требования к научному докладу приведены в Приложении 4);

– 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 см;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Копии указанных документов не заверяются.

Оригинал документа об образовании установленного образца поступающий представляет в течение первого года обучения.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

4.3. Поступающие имеют право подать документы не более чем на две конкурсные группы.

4.4. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично поступающим;
- лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных полномочий.

Прием документов лично у поступающих или доверенных лиц может быть осуществлен, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.5. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов (в случае личной подачи документов или подачи документов доверенным лицом).

4.6. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются в организацию в форме их электронных образов – документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата поданных документов не указывается.

4.7. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, приемной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю лично, его доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования, согласно способу, указанному в заявлении о приеме в аспирантуру.

Возврат поданных не в полном объеме или с нарушением установленных сроков документов лично лицу, отозвавшему документы, или доверенному лицу может быть осуществлен, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу).

Возврат поданных документов осуществляется одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Возврат поданных документов лично лицу, отозвавшему документы, или доверенному лицу может быть осуществлен, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.9. Все расходы по проезду и пребыванию в Санкт-Петербурге в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний поступающие осуществляют за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний предоставляется место в общежитии при их наличии.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

5.1. При подаче документов поступающими в аспирантуру приемной комиссий Горного университета формируется личное дело поступающего.

5.2. Для исключения возможных случаев фальсификации Приемная комиссия Горного университета вправе проверить документы, поданные поступающими, с помощью открытых ресурсов (сайты ВАК, Scopus, Web of Science, ФИПС и т.д.) или обратиться в организацию, выдавшую документ, для подтверждения его подлинности.

5.3. Все поступающие в аспирантуру проходят обязательную оценку уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе.

5.4. Председатели экзаменационных комиссий или представители экзаменационных комиссий, назначенные председателем (далее эксперты конкурсных групп), дают балльную оценку уровню компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе, в соответствии с

документами, поданными поступающими в Приемную комиссию для поступления в аспирантуру Горного университета.

5.5. Эксперты конкурсных групп для объективной оценки уровня компетентности и подготовленности проводят собеседование с поступающими в аспирантуру Горного университета.

5.6. Собеседование может быть проведено очно или с использованием дистанционных технологий в формате онлайн конференций. Эксперты конкурсных групп информируют поступающего по электронной почте, указанной в заявлении, о дате и формате проведения собеседования. Собеседование проводится до начала проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

Собеседование может проводиться очно, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.7. Результат оценки уровня компетентности по выбранной конкурсной группе оформляется протоколом установленного образца и заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии и экспертом конкурсной группы. Протоколы предоставляются на утверждение комиссии по оценке уровня подготовленности поступающих в аспирантуру.

5.8. В сроки, указанные в Приложении 2, проводятся вступительные испытания в аспирантуру Горного университета по специальной дисциплине (в соответствии с выбранной поступающим конкурсной группе) и иностранному языку (английскому, немецкому или французскому).

5.9. Результаты вступительных испытаний, рассмотрения апелляций, представления к зачислению в аспирантуру оформляются протоколами установленного образца.

5.10. Результаты оценки уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе суммируются со средним баллом диплома (в пересчете по стобалльной шкале), результатами вступительных испытаний и размещаются на сайте Приемной комиссии Горного университета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру разрабатываются профильными кафедрами Горного университета в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и размещаются на сайте Горного университета.

6.2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- экзамен по иностранному языку (одному, из определенных Горным университетом – английскому, немецкому, французскому).

Приём вступительных испытаний осуществляют экзаменационные комиссии.

Вступительные испытания проводятся на русском языке в письменной форме с устным ответом.

Пересдача вступительных испытаний не допускается.

6.3. Вступительные испытания проводятся в сроки, определенные графиком (Приложение 2). Расписание экзаменов и консультаций размещается на сайте Горного университета и информационном стенде приёмной комиссии.

Экзамен может проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа кандидатов, подавших документы.

6.4. Поступающие, участвующие в конкурсе по нескольким конкурсным группам, сдают общие профильные экзамены для всех выбранных конкурсных групп.

6.5. Поступающий, не явившийся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), вправе подать заявление с просьбой о повторном допуске к экзамену с приложением соответствующих документов. Сдача вступительного экзамена осуществляется с другими группами или индивидуально в установленный резервный день.

6.6. Поступающие, не явившиеся в назначенное по расписанию время на вступительные испытания без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Оправдательные документы по поводу неявки на экзамен рассматриваются только в период проведения вступительных испытаний. Повторные прохождения испытаний не допускаются.

6.7. Лица, отозвавшие заявления после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимально-достаточного количества баллов, необходимого для прохождения вступительных испытаний (п. 8.1.), выбывают из конкурса.

6.8. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по стобалльной системе. При отсутствии поступающего на вступительном экзамене в качестве оценки проставляется «неявка».

6.9. Лица, поступающие в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходят те же вступительные испытания, что и лица, поступающие на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.10. Вступительные испытания в Горный университет могут проводиться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации или с использованием дистанционных технологий.

Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации может быть осуществлено, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий регламента проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении регламента проведения вступительных испытаний. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

7.2. Рассмотрение апелляций может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации или с использованием дистанционных технологий.

Рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации может быть осуществлено, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 16:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. В заявлении на апелляцию должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена.

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о повышении, или о понижении оценки, или о сохранении без изменений оценки результатов вступительного испытания.

7.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

7.8. В случае согласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой: «С выставленной оценкой согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой не согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

7.9. В случае необходимости изменения оценки как в сторону повышения, так и в сторону понижения, составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку результатов вступительного испытания поступающего. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (доверенного лица) как документ строгой отчетности.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие наиболее высокое количество конкурсных баллов.

Общее количество набранных конкурсных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительных экзаменов (специальный предмет, иностранный язык), среднего балла диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура), баллов за оценку уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе, в соответствии с Приложением 3.

Балльная оценка за средний балл диплома рассчитывается как среднеарифметическое значение всех оценок, представленных в приложении к диплому о предыдущем образовании (специалитет, магистратура), переведенное в 100 балльную шкалу.

Минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, составляет:

- по специальной дисциплине – 45 баллов;
- по иностранному языку – 45 баллов.

8.2. Списки поступающих ранжируются следующим образом:

- сумма баллов за оценку уровня компетентности и подготовленности по выбранному направлению подготовки поступающего;
- оценка за профильный экзамен;
- оценка за экзамен по иностранному языку;
- средний балл диплома о высшем образовании.

В спорных случаях окончательное решение принимает приемная комиссия.

8.3. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Лица, не представившие заявление о согласии на зачисление до установленного срока (Приложение 2), а также отозвавшие указанное заявление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.4 В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения предоставить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

8.5. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления.

8.6. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится 23 сентября 2021 года.

8.7. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и подавшие заявление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Зачисление лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг производится 27 сентября 2021 года.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. К иностранным гражданам относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства;

- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации по направлениям Минобрнауки России;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места в пределах цифр, установленных Горным университетом.

9.5. Иностранцы граждане, поступающие в пределах квоты, принимаются в Горный университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В остальных случаях прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. Зачисление на обучение в пределах квоты осуществляется отдельными приказами Горного университета.

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.8. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру Горного университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 2).

9.9. Перечень вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг: иностранный язык, специальная дисциплина (в соответствии с выбранной конкурсной группой). Граждане стран и территорий, где русский язык не является официальным языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку имеют право сдавать русский язык. Вступительным испытанием по иностранному языку не может считаться официальный язык той страны, гражданином которой является абитуриент. Также иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы, подтверждающие их достижения, в соответствии с Приложением 3, научный доклад по выбранной конкурсной группе (Приложением 4).

9.10. Прием на обучение иностранных граждан проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Горный университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- легализованный в установленном порядке (при необходимости) документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (оригинал или копию);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об изученных предметах и полученных результатах по ним; перевод должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта);

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- две фотографии размером 3х4 см.

9.11. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

9.12. Для поступающих иностранных граждан в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации, необходимо наличие направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.13. Для зачисления иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и успешно прошедшие вступительные испытания, дополнительно предоставляют:

- подписанный договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг;
- документ об оплате первого периода обучения, определенного договором.

9.14. Обязательным условием обучения в Университете для иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Минздрав РФ от 6.08.1999 г. № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Университет обеспечивает проведение вступительных экзаменов для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

10.3. Вступительные испытания для поступающих лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

10.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, читать и оформлять задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

10.5. Продолжительность вступительного испытания для лиц с ОВЗ увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа. Поступающим лицам с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие лица с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий.

**Количество мест для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Горного университета в 2021 году**

№ пп	Коды и наименования направлений подготовки	Наименование совокупностей программ (конкурсных групп)	Наименование научных специальностей	Количество мест	Срок обучения
1	04.06.01 Химические науки	Химические науки	02.00.04 Физическая химия	3	4 года
2	05.06.01 Науки о Земле	Науки о Земле (Геологическая разведка)	25.00.01 Общая и региональная геология	8	3 года
			25.00.04 Петрология, вулканология		
			25.00.05 Минералогия, кристаллография		
			25.00.09 Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых		
			25.00.11 Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения		
			25.00.07 Гидрогеология		
			25.00.08 Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение		
			25.00.10 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых		
		25.00.12 Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений			
		Науки о Земле (Кадастр)	25.00.26 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	1	
3	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Информатика и вычислительная техника	05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (промышленность)	5	4 года
			05.13.06 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям: металлургия, химическая промышленность)		
4	11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи	Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.04 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	1	4 года

№ пп	Коды и наименования направлений подготовки	Наименование совокупностей программ (конкурсных групп)	Наименование научных специальностей	Количество мест	Срок обучения
5	12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.13 Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий	4	4 года
6	13.06.01 Электро- и теплотехника	Электро- и теплотехника	05.09.03 Электротехнические комплексы и системы	8	4 года
			05.14.04 Промышленная теплоэнергетика		4 года
7	15.06.01 Машиностроение	Машиностроение	05.02.08 Технология машиностроения	13	4 года
			05.05.06 Горные машины		
8	18.06.01 Химические технологии	Химические технологии	05.17.01 Технология неорганических веществ	4	4 года
			05.17.07 Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ		
9	20.06.01 Техносферная безопасность	Техносферная безопасность	05.26.01 Охрана труда (в горной промышленности)	3	4 года
10	21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Организация и проектирование)	05.02.22 Организация производства (в горной промышленности)	2	4 года
			25.00.21 Теоретические основы проектирования горно-технических систем		
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Обогащение)	25.00.13 Обогащение полезных ископаемых	2	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Промышленная геология и маркшейдерское дело)	25.00.16 Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	2	
Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Геомеханика)	25.00.20 Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	8			

№ пп	Коды и наименования направлений подготовки	Наименование совокупностей программ (конкурсных групп)	Наименование научных специальностей	Количество мест	Срок обучения
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Геотехнология)	25.00.22 Геотехнология (подземная, открытая и строительная)	3	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Геоэкология)	25.00.36 Геоэкология (в горно-перерабатывающей промышленности)	2	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Разведка и бурение)	25.00.14 Технология и техника геологоразведочных работ	5	
			25.00.15 Технология бурения и освоения скважин		
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Разработка)	25.00.17 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	4	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Строительство и эксплуатация)	25.00.19 Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	4	
11	21.06.02 Геодезия	Геодезия	25.00.32 Геодезия	1	3 года
12	22.06.01 Технологии материалов	Технологии материалов (Металлургия и металловедение)	05.16.09 Материаловедение (машиностроение)	10	4 года
			05.16.02 Metallургия черных, цветных и редких металлов		
13	23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта	Техника и технологии наземного транспорта	05.22.10 Эксплуатация автомобильного транспорта	2	4 года
14	38.06.01 Экономика	Экономика	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)	3	3 года
15	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Языкознание и литературоведение	10.02.01 Русский язык	1	3 года
Итого				99	

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета в 2021 году

№ пп	Коды и наименования направлений подготовки	Наименование совокупностей программ (конкурсных групп)	Наименование научных специальностей	Количество мест	Срок обучения
1	04.06.01 Химические науки	Химические науки	02.00.04 Физическая химия	3	4 года
2	05.06.01 Науки о Земле	Науки о Земле (Геологическая разведка)	25.00.01 Общая и региональная геология	3	3 года
			25.00.04 Петрология, вулканология		
			25.00.05 Минералогия, кристаллография		
			25.00.09 Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых		
			25.00.11 Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения		
			25.00.07 Гидрогеология		
			25.00.08 Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение		
			25.00.10 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых		
			25.00.12 Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений		
		Науки о Земле (Кадастр)	25.00.26 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	3	
3	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Информатика и вычислительная техника	05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (промышленность)	3	4 года
			05.13.06 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям: металлургия, химическая промышленность)		
4	11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи	Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.04 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	3	4 года

№ пп	Коды и наименования направлений подготовки	Наименование совокупностей программ (конкурсных групп)	Наименование научных специальностей	Количество мест	Срок обучения
5	12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.13 Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий	3	4 года
6	13.06.01 Электро- и теплотехника	Электро- и теплотехника	05.09.03 Электротехнические комплексы и системы	3	4 года
			05.14.04 Промышленная теплоэнергетика		4 года
7	15.06.01 Машиностроение	Машиностроение	05.02.08 Технология машиностроения	3	4 года
			05.05.06 Горные машины		
8	18.06.01 Химические технологии	Химические технологии	05.17.01 Технология неорганических веществ	3	4 года
			05.17.07 Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ		
9	20.06.01 Техносферная безопасность	Техносферная безопасность	05.26.01 Охрана труда (в горной промышленности)	3	4 года
10	21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Организация и проектирование)	05.02.22 Организация производства (в горной промышленности)	3	4 года
			25.00.21 Теоретические основы проектирования горнотехнических систем		
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Обогащение)	25.00.13 Обогащение полезных ископаемых	3	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Промышленная геология и маркшейдерское дело)	25.00.16 Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	3	

№ пп	Коды и наименования направлений подготовки	Наименование совокупностей программ (конкурсных групп)	Наименование научных специальностей	Количество мест	Срок обучения
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Геомеханика)	25.00.20 Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	3	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Геотехнология)	25.00.22 Геотехнология (подземная, открытая и строительная)	3	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Геоэкология)	25.00.36 Геоэкология (в горно-перерабатывающей промышленности)	3	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Разведка и бурение)	25.00.14 Технология и техника геологоразведочных работ	3	
			25.00.15 Технология бурения и освоения скважин		
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Разработка)	25.00.17 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	3	
		Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (Строительство и эксплуатация)	25.00.19 Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	3	
11	21.06.02 Геодезия	Геодезия	25.00.32 Геодезия	3	3 года
12	22.06.01 Технологии материалов	Технологии материалов (Металлургия и материаловедение)	05.16.09 Материаловедение (машиностроение)	3	4 года
			05.16.02 Metallургия черных, цветных и редких металлов		
13	23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта	Техника и технологии наземного транспорта	05.22.10 Эксплуатация автомобильного транспорта	3	4 года

№ пп	Коды и наименования направлений подготовки	Наименование совокупностей программ (конкурсных групп)	Наименование научных специальностей	Количество мест	Срок обучения
14	38.06.01 Экономика	Экономика	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)	3	3 года
15	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Языкознание и литературоведение	10.02.01 Русский язык	3	3 года
Итого				72	

**План проведения приемной кампании на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Горного университета в 2021/2022 учебном году**

Этап работы	Срок	Примечание
Размещение правил приема в аспирантуру на 2020/2021 год	до 01.10.2020	на сайте Горного университета, информационных стендах приёмной комиссии
Размещение перечня направлений подготовки, по которым осуществляется прием		
Размещение перечня вступительных испытаний		
Размещение информации о сроках приема документов		
Размещение информации о сроках вступительных испытаний		
Размещение информации о сроках зачисления		
Размещение информации о контрольных цифрах приема		
Размещение образца договора об оказании платных образовательных услуг		
Размещение информации о формах проведения вступительных испытаний		
Размещение программ вступительных испытаний		
Размещение информации о наличии мест в общежитии		
Прием заявлений на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг	С 22.03.2021 до 31.03.2021 и с 12.07.2021 до 30.07.2021 и с 23.08.2021 до 31.08.2021	в соответствии с графиками работы приемной комиссии
Прием заявлений на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для лиц, получивших положительные результаты на вступительных испытаниях	с 16.09.2021 по 22.09.2021	в соответствии с графиками работы приемной комиссии
Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки	с начала приема документов	регулярно обновляется на сайте Горного университета
Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций	за 14 дней до начала вступительных испытаний	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений

Проведение консультаций по иностранному языку	03.09.2021	
Проведение консультаций по специальным дисциплинам	06.09.2021	
Проведение вступительных экзаменов	с 07.09.2021 до 14.09.2021	
Резервный день для сдачи вступительных экзаменов	15.09.2021	
Размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных по мере убывания баллов	до 18.09.2021	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление на места за счет бюджетных ассигнований	до 21.09.2021	
Размещение приказа о зачислении поступающих на места в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований	23.09.2021	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	23.09.2021	
Размещение приказа о зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	27.09.2021	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений

**Порядок оценивания уровня компетентности и подготовленности по
выбранному направлению подготовки при поступлении
в аспирантуру Горного университета**

1. Настоящий порядок регламентирует учет достижений абитуриентов, поступающих в аспирантуру Горного университета, с целью выявления и поддержки абитуриентов, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности.

2. Поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, предоставляют сведения о своих достижениях, результаты которых учитываются при зачислении. Документы, подтверждающие наличие достижений поступающего, должны быть представлены в приемную комиссию в сроки подачи заявлений по приему в аспирантуру на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3. Претензии лиц, не предоставивших в срок указанные документы, приемной комиссией не рассматриваются независимо от причин нарушения срока. Приемной комиссией не осуществляется составление, поиск и печать документов, подтверждающих индивидуальные достижения абитуриента.

4. Достижения поступающих рассматриваются и оцениваются экспертами конкурсных групп. Оценка за достижения выставляется только при соответствии достижений выбранному направлению подготовки.

5. Баллы за уровень компетентности и подготовленности выставляется в случае их соответствия научной специальности выбранной конкурсной группы.

6. Эксперты конкурсных групп для объективной оценки уровня компетентности и подготовленности проводят собеседование с поступающими в аспирантуру Горного университета.

7. Собеседование может быть проведено очно или с использованием дистанционных технологий в формате онлайн конференций. Эксперты конкурсных групп информируют поступающего по электронной почте, указанной в заявлении, о дате и формате проведения собеседования. Собеседование проводится до начала проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

**Обязательные требования к наличию компетенций,
определяемых Горным университетом**

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Обязательные показатели при подаче документов			
1	Научный доклад по теме планируемого исследования в соответствии с выбранной конкурсной группой	Научный доклад и собеседование	до 50 баллов
Дополнительные показатели			
2	Наличие выписки протокола ГЭК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру по направлению подготовки, соответствующему выбранной конкурсной группе	Оригинал (копия) выписки	5 баллов
3	Наличие производственного опыта по научной специальности, соответствующей выбранной конкурсной группе	Заверенная копия трудовой книжки или копия договора гражданско-правового характера (при наличии оригинала)	10 баллов

**Дополнительные требования к наличию компетенций,
определяемые Горным университетом**

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Конкурсы и конференции			
4	Наличие статуса победителя, призера Международного форума-конкурса «Актуальные проблемы недропользования»	Оригинал (копия) диплома I, II, III степени или диплом победителя	7 баллов (независимо от количества)
5	Наличие дипломов победителя, а также дипломов I, II, III степени Всероссийских и Международных научных конкурсов и конференций за последние 3 года. При наличии публикации по результатам конференций в индексируемых сборниках.	Оригиналы (копия) дипломов и копии публикаций.	3 балла (независимо от количества)
6	Наличие диплома победителя, призера Всероссийской конференции студентов и аспирантов «Актуальные проблемы недропользования», за последние 2 года	Оригинал (копия) диплома	5 баллов (независимо от количества)

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Публикационная деятельность			
7	<p>Наличие рецензируемых статей в изданиях, индексируемых в базе данных: - Web of Science Core Collection; - Scopus;</p> <p>Наличие патента (на изобретение или полезную модель) или свидетельства (о государственной регистрации ЭВМ или базы данных)</p>	<p>Статья, принтскрин из базы WoS и (или) Scopus с информацией о статье и журнале</p> <p>Копия патента или свидетельства.</p>	До 10 баллов (независимо от количества)
8	Наличие публикации в журналах, рекомендованных ВАК	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из elibrary и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	До 7 баллов (независимо от количества)
9	Наличие научной статьи в журналах, рецензируемых в РИНЦ	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации	До 3 баллов (независимо от количества)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Научный доклад по теме планируемого исследования должен содержать следующие разделы:

1. Актуальность проблемы (вопроса).
2. Задачи исследования.
3. Анализ существующих исследований по теме. Литературный обзор и патентный поиск по теме предполагаемого диссертационного исследования.
4. Теоретическое исследование решения проблемы.
5. Международный и отечественный опыт решения проблемы.

При обосновании **актуальности исследования** требуется привести 4-5 доводов, при этом можно использовать разные аспекты доказательства актуальности:

- новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время;
- освещение данной проблемы в официальных документах;
- запросы общества, потребности науки или практики бизнеса;
- освещение темы в научной литературе и ее актуальность для исследователя;
- причины, по которым данная проблема становится актуальной для практики, что и привлекает внимание исследователей;
- имеющиеся достижения науки, которые нуждаются в анализе и обобщении;

Цель исследования – это желаемый результат, которого исследователь стремится достичь. Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно переформулированной темы исследования.

Задачи исследования вытекают из цели и определяют те действия, посредством которых поступающий предполагает осуществить достижение цели. Перечисление задач дается в форме списка.

Основная часть раздела должна отражать планируемые результаты научно-теоретических исследований. В ней рассматривается методика теоретического и методологического исследования вопросов, связанных с темой планируемого исследования. Основная часть включает в себя обзор научной зарубежной и отечественной литературы по теме планируемого исследования, анализ существующих научных концепций, подходов к решению проблемы, обобщение основных результатов проведенного теоретического исследования. В основной части отражаются анализ и постановка проблемы, дается

теоретический и сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы, методов и инструментов, обосновывается выбор методов исследования.

В заключении поступающий должен дать обобщенную оценку планируемого исследования.

Научный доклад по теме планируемого исследования должен быть представлен в виде распечатанного текста, выполненного с использованием стандартных текстовых редакторов: объемом не менее 10 страниц, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Поля (см): верхнее, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5.