МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский горный университет»

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 2023 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний определяет порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета магистратуры (далее – вступительные испытания) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

1.2. Регламент проведения вступительных испытаний подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076, Положением о Приемной комиссии Университета, Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях.

2. Порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся для лиц, поступающих в Университет, имеющих право сдавать вступительные испытания.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в Университет.

2.3. Вступительные испытания при поступлении на программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры проводятся в дистанционном формате.

2.4. Дистанционный формат прохождения вступительных испытаний предполагает подключение поступающего в режиме онлайн с использованием сети Интернет к системе удаленного наблюдения (системе контроля) посредством компьютера и видеокамеры.

2.5. Система контроля включает в себя систему удаленного видеонаблюдения, систему контроля самостоятельности прохождения вступительных испытаний и систему проведения вступительных испытаний.

2.6. Вступительные испытания при поступлении на программы высшего образования - программы бакалавриата по Рисунку и Композиции проводятся в очном формате (на площадке Университета).

2.7. Вступительные испытания в Университет, проводимые в дистанционном формате могут быть организованы двумя способами:

– при личном присутствии наблюдателя от Приемной комиссии (далее – наблюдатель) в помещении, где поступающие проходят вступительные испытания. Наблюдатель обеспечивает идентификацию личности поступающего и соблюдение процедуры самостоятельного выполнения экзаменационной работы поступающим;

– с использованием системы удаленного наблюдения, контроля и проведения вступительных испытаний (далее – система контроля).

2.8. При проведении вступительных испытаний с применением системы контроля наблюдение за самостоятельностью выполнения заданий участниками вступительных испытаний осуществляется наблюдателями при помощи системы удаленного видеонаблюдения.

2.9. Обязательными требованиями для допуска к вступительным испытаниям с применением системы контроля являются:

– ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10), macOS;
– Двухядерный процессор;
– 2 Гб оперативной памяти;
– наличие исправной подключенной и настроенной веб-камеры;
– наличие исправного подключенного и настроенного микрофона;
– наличие стабильного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

2.10. При проведении вступительного испытания в дистанционном формате сведения по подключению к системе контроля, а так же данные для входа в систему проведения вступительных испытаний направляются поступающим на электронную почту накануне дня проведения вступительного испытания.

2.11. Управление по цифровому обеспечению деятельности университета осуществляет техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны Горного университета, Приемная комиссия Университета – методическое.

2.12. Форма проведения вступительных испытаний, перечень программного обеспечения и обязательных требований для участия во вступительных испытаниях с применением системы контроля утверждается решением Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета.

2.13. По решению Приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться как на площадках организаций, так и по месту нахождения поступающих.

2.14. Расписание вступительных испытаний и консультаций доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета.

2.15. Для допуска к вступительным испытаниям поступающий обязан идентифицировать свою личность, предъявив наблюдателю паспорт или иной

документ, удостоверяющий личность. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему для прохождения вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная и Приемная комиссии. После завершения процедуры идентификации личности поступающий получает доступ к экзаменационному билету (экзаменационным вопросам). Распределение вариантов экзаменационных билетов (экзаменационных вопросов) осуществляется случайным образом. При очном формате проведения вступительных испытаний поступающий самостоятельно вытягивает экзаменационный билет.

2.16. Регистрация поступающих начинается за 1 час до начала экзамена. При опоздании на экзамен более чем на 30 минут, поступающий до экзамена не допускается.

2.17. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения, отключение от системы наблюдения и нахождение третьих лиц в одном помещении с поступающим (при дистанционном формате проведения вступительных испытаний) и т.п., зафиксированные наблюдателями, являются основанием для отстранения поступающего от прохождения вступительного испытания, при этом его экзаменационная работа аннулируется, что фиксируется в акте о нарушении установленного порядка прохождения вступительного испытания.

2.18. Во время проведения вступительных испытаний наблюдатели обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку.

2.19. Экзаменационные работы в зависимости от формы проведения вступительного испытания выполняются либо на выданных бланках с логотипом Университета, либо на чистых листах формата А4, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

2.20. Продолжительность вступительного испытания не может превышать 3 часа 55 минут (235 минут).

2.21. По окончании вступительного испытания, в зависимости от формы проведения, все письменные работы либо передаются наблюдателю, либо сканируются (фотографируются) и загружаются в личный кабинет системы проведения вступительных испытаний.

2.22. Наблюдатель представляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: регистрационную ведомость и экзаменационные работы поступающих (в зависимости от формы проведения).

2.23. Информация о результатах вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

2.24. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой

результатов вступительного испытания, по мнению поступающего, подается в соответствии с Правилами подачи апелляции.

2.25. Подача заявлений на апелляцию на проведение и результаты проверки вступительных испытаний, проводимых в резервный день, не предусмотрена.