

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

2. Рассмотрение апелляций может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации или с использованием дистанционных технологий.

3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 14:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. В заявлении на апелляцию должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена.

5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о повышении, или о понижении оценки, или о сохранении без изменений оценки результатов вступительного испытания.

7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

8. В случае согласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой: «С выставленной оценкой согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой не согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

9. В случае необходимости изменения оценки как в сторону повышения, так и в сторону понижения, составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку результатов вступительного испытания поступающего. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (доверенного лица) как документ строгой отчетности.