



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Санкт-Петербургский горный университет**  
**императрицы Екатерины II»**

## **1. СРОКИ ПРИЕМА И ПРАВИЛА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

1.1. Поступающие в Университет предоставляют следующие документы, составленные на русском языке или сопровождаемые заверенным переводом на русский язык:

- заявление о приеме (заявление на обучение) в Университет;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца), согласно Правилам приема в Университет (оригинал или копия);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, СНИЛС) (при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);
- характеристика-рекомендация и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в соответствии с Правилами приема в Университет;
- фотография поступающего (при наличии);
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

Вместе с заявлением о приеме поступающему (**гражданин РФ**) необходимо также предоставить один из двух нижеприведенных документов:

- **рекомендательное письмо от предприятия (организации)**, с которым у Университета заключен договор об Академическом партнерстве, подтверждающее готовность принятия обучающегося на прохождение производственных практик, назначение производственного наставника и предоставление необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы – дипломного проекта;
- **письменное согласие** на прохождение производственных практик и подготовку выпускной квалификационной работы – дипломного проекта на одном из предприятий (организаций), с которыми у Университета заключены договоры об Академическом партнерстве.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЖЕНЕРНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ»  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В 2026 ГОДУ**

Информация об Академических партнерах размещена на официальном сайте Университета: <https://spmi.ru>.

1.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в виде оригиналов или копий (электронных образов).

1.3. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, от поступающих принимаются следующими способами:

- 1) предоставляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.4. Сроки проведения отбора кандидатов на поступление и приема заявлений на обучение:

Даты	Наименование мероприятия
<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР КАНДИДАТОВ</b> (реализуется выпускающими кафедрами Университета)	
<b>с 1 апреля 2026 года по 30 апреля 2026 года</b>	– формирование списков кандидатов, рекомендованных к поступлению на программы специализированного высшего образования
<b>ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ</b>	
<b>с 20 июня 2026 года по 6 июля 2026 года</b>	– прием заявлений о приеме <i>на места в рамках КЦП за счет бюджета Университета (с частичной оплатой за счет федерального бюджета)</i>
<b>с 20 июня 2026 года по 18 июля 2026 года</b>	– прием заявлений о приеме <i>на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием заявлений на обучение в период с 10 июля по 18 июля 2026 года осуществляется при наличии у поступающих результатов профильного отборочного испытания (собеседование)</i>

1.5. Поступающие на обучение по программам специализированного высшего образования вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе по специальности, соответствующей по профилю направлению подготовки, указанному в дипломе бакалавра.

1.6. По решению Университета сроки проведения приема заявлений, указанные в пункте 1.4, могут быть продлены.



## **2. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Зачисление на обучение проводится согласно конкурсному списку до заполнения установленного количества мест.

2.2. Для зачисления на обучение в Университет на места **в рамках КЦП за счет бюджета Университета (с частичной оплатой за счет федерального бюджета)** поступающий предоставляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление предоставляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

2.3. Для зачисления на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установит необходимость такого информирования).

2.4. Поступающий подлежит зачислению на места **в рамках КЦП за счет бюджета Университета (с частичной оплатой за счет федерального бюджета)**, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Поступающие, не выполнившие вышеуказанные условия, *выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.*

2.5. Поступающий подлежит зачислению **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установит необходимость такого информирования).

Поступающие, не выполнившие вышеуказанные условия, *выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.*

2.6. **Зачисление** поступающих на обучение по программам специализированного высшего образования проводится **в следующие сроки:**



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЖЕНЕРНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ»  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В 2026 ГОДУ**

<b>Дата</b>	<b>Наименование мероприятия</b>
<b>10 июля 2026 года</b>	– размещение конкурсных списков поступающих на обучение <i>на места в рамках КЦП за счет бюджета Университета (с частичной оплатой за счет федерального бюджета)</i> и <i>на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.</i>
<b>Прием на места в рамках КЦП за счет бюджета Университета (с частичной оплатой за счет федерального бюджета)</b>	
<b>14 июля 2026 года (до 17:00 по мск)</b>	– завершение приема заявлений о согласии на зачисление;
<b>15 июля 2026 года</b>	– издание приказов на зачисление.
<b>Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>	
<b>18 июля 2026 года</b>	– завершение периода заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
<b>20 июля 2026 года</b>	– издание приказа на зачисление.
<b>Размещение сведений о зачислении в информационной системе «Поступление в вуз онлайн»</b>	
<b>24 августа 2026 года (до 12:00 по мск)</b>	– завершение размещения сведений о подаче согласий на зачисление;
<b>25 августа 2026 года</b>	– размещение приказов о зачислении.

2.7. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего и размещает их на официальном сайте в день издания приказов о зачислении.